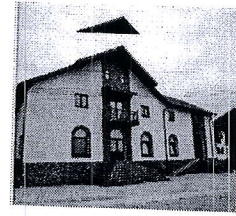


**COMUNEI PERIȘANI**

Sat Perișani , Str. Principală nr.1

**Județul Vâlcea**

Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro



ANEXĂ LA H.C.L. NR. 19, 12 05 201

## **PROCEDURA DE ACORDARE A TICHETELOR SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚĂ**

Stimulentul educational se acorda copiilor din familii defavorizate ,care au domiciliul sau reședința în comuna Perișani și care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ prescolar.

Beneficiază de stimulent și copiii din familii defavorizate care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații: sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene , ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, denumiți în continuare străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române: sunt cetățeni străini sau apartizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii o formă de protecție; sunt apartizi care au domiciliul sau după caz , reședința în România, în condițiile legii.

Stimulentul educațional se acordă copiilor din familiile care au stabilit dreptul la alocația pentru susținerea familiei acordate în baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat .

Stimulentul educational se acorda din oficiu, pentru familiile care au stabilit dreptul la alocația pentru susținerea familiei, după caz, odată cu stabilirea alocației pentru susținerea familiei, persoanei care este și titularul alocației pentru susținerea familiei. Pentru situația în care copiii împlinesc vârsta de 3 ani după stabilirea dreptului la ASF titularul dreptului va înștiința primarul în scris în termen de 15 zile pentru acordarea dreptului copilului.

Pentru copii care se află în îngrijirea unei persoane desemnate de părinți/ părinte conform art.104 din Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stimulentul se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere se întocmesc de către persoana desemnată și se înregistrează la primăria Comunei Perișani. Cererea poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar, iar stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit condiția înscrierii într-o unitate de învățământ preșcolar, frecvența prescolară regulată și condiția dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.



Valoarea nominală lunară minimă a stimulentei educaționale se raportează la indicatorul social de referință și este de 0,2 ISR, exprimat în lei /lună, pentru fiecare copil înscris la gradiniță, beneficiar al stimulentei educaționale.

Stimulele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale sunt utilizate pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani. Nerespectarea acestor condiții duce la încetarea stimulentei educaționale, iar sumele utilizate necorespunzător se recuperează de la titularul dreptului. Tichetul social are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie-31 decembrie, care poate fi utilizat până la data de 31 decembrie a anului următor.

Pentru acordarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune la Compartimentul de asistență socială al Primăriei Perișani, următoarele documente:

- pentru copiii care provin din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, reprezentantul legal va depune adeverință eliberată de unitatea de învățământ care să ateste că copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar și frecventează în mod regulat unitatea de învățământ;

- pentru copiii aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art.nr.104 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare, persoana desemnată de părinte va depune la Compartimentul de asistență socială al Primăriei Perișani, cererea de solicitare, însoțită de documentele care să dovedească componența familiei și a veniturilor realizate.

Reprezentantul familiei prezintă, după caz, următoarele documente:

- copii xerox C.I.;
- certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
- certificatul de căsătorie;
- hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului;
- hotărârea judecătorească de instituirea a tutelei, potrivit legii;
- hotărârea judecătorească prin care soțul /soția este arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privată de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- hotărâre judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de



întreținere față de copil și/sau față de părinți pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educațional.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se exceptează următoarele:

- sume primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocația de stat pentru copil prevăzută de Legea nr.61/1993, privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ajutorul social acordat în baza Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr.277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr.70/2001 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- ajutoarele de stat acordate pentru activități agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
- sume acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, alor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- sumele primite din activitate de zilier, în condițiile Legii nr.52/2001 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;
- sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de informare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- sume primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate se dovedesc prin documente eliberate de angajator, de organe fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilirea dreptului.

În situația prevăzută la art .2 lit.b) din HG nr.15/2016 cu modificările și completările ulterioare, verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cererea și documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscrise preșcolarii.

Datorită faptului că acordarea stimulentelor educaționale pentru grădiniță este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentului educațional, asistentul social, împreună cu conducătorul unități de învățământ, verifică prezența copiilor în mod inopinant cel puțin o dată pe lună, conform art. 17, alin 2) din HG 15/2016.



Prin frecvența regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

Se consideră absente motivate ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

absente medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;

învoiri: copiii pot fi învoiti de către părinți în limita a 3 zile pe luna, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

Asistentul social din Primăria Perișani analizează situația absențelor transmisă lunar de către director și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale. O singură dată pe an școlar, copii pot beneficia de tichete sociale pentru grădiniță dacă au fost bolnavi și perioada de recuperare depășește 50% din zilele de grădiniță dintr-o lună.

Deasemenea personalul desemnat verifică și centralizează cererile, în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale și a comunicării către unitățile de învățământ la care sunt înscriși, conform art. 22, alin3) din H.G. nr.15/2016.

Urmare a analizei actelor depuse la dosar și a centralizatorului de prezență transmis de grădinițe, se stabilește dreptul la stimulentele educaționale sau respingerea acestuia.

În temeiul art. 14 din H.G nr.15/2016, acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispoziția scrisă a primarului, în termen de maxim 5 zile de la finalizarea verificării dosarelor. În situația în care după respingerea dreptului, sunt îndeplinite condițiile de acordare a stimulentele educaționale, acordarea acestuia se face prin dispoziția scrisă a primarului, pentru toată perioada rămasă până la finalizarea anului școlar.

Dispoziția primarului va conține următoarele :

- nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale;
- adresa de domiciliu/reședința de corespondență a titularului;
- suma acordată cu titlu de stimulente educaționale și numărul de copii pentru care se acordă;
- anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale;
- modalitatea de distribuție a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Dispoziția primarului poate fi emisă comună pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea se va face individual.

Până la data de 15 a luni în curs, pentru luna anterioară, tichetele sociale vor fi acordate reprezentanților legali ai beneficiarilor de pe raza comunei Perișani.

Stimulentele educaționale se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar în **perioada septembrie –iunie**. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și programul național "Școala altfel,,.



Asistentul social din cadrul Primăriei Perișani are obligația de a se asigura că notarea prezenței de către educatori se realizează conform procedurii Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, astfel încât acesta realizează lunar vizite inopinante la fiecare grădiniță, unde există cel puțin un preșcolar care a solicitat dreptul la stimulentele educaționale.

Asistentul social înregistrează/ actualizează lunar beneficiarii eligibili la stimulentele educaționale, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii respective, conform instrucțiunilor privind înregistrarea copiilor eligibili pentru acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță.

Pentru solicitanții de stimulente educaționale cărora li s-a acordat dreptul, persoana desemnată din cadrul Primăriei Perișani transmite lunar către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Rm. Vâlcea, o situație cu datele de identificare ale titularilor de stimulente educaționale, conform tabelului din anexa nr.4 lit.A-D.

Unitățile de învățământ preșcolar transmit lunar către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Perișani până în data de 5 pentru luna anterioară, situația centralizatoare privind prezențele/absențele beneficiarilor.

Titularul stimulentei educaționale are obligația să anunțe orice modificare în componența/venitul în termen de 15 zile de la producerea acesteia.

În cazul care se, solicită în scris schimbarea titularului, aceasta se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de 15 zile de la înregistrarea solicitării și se comunică în termen de 5 zile de la data emiterii, noului titular și după caz, vechiului titular, precum și unităților de învățământ preșcolar. Pentru stabilirea noului titular, solicitarea scrisă este însoțită de documentul doveditor care atestă calitatea acestuia de reprezentant al familiei respectiv reprezentant legal al copilului, precum și după caz, documentele doveditoare care să ateste menținerea criteriilor de eligibilitate prevăzute de lege. Emiterea dispoziției se face după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. În situația în care în urma comunicării, se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulente, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

Modificarea dreptului la stimulente se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat dreptul.

Dreptul la stimulente se suspendă pe perioadele în care copilul/copii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

Dreptul la stimulente încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile de acordare prevăzute de lege.

Modificarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziția scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile ce conduc la aceasta și se comunică titularului în maxim 5 zile.



Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

Se interzice titularului:

- solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;
- comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri /ori servicii;
- utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță, în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolante speciale ale unității emitente;
- utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță, pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

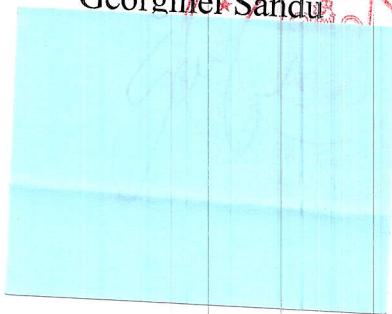
Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea acordării dreptului la stimulent.

Ordonatorul principal de credite al bugetului local, transmite Administrației Județene a finanțelor publice, până la dat de 31 decembrie a fiecărui an, date centralizate, în vederea repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată, aprobate cu această destinație;

- acordă lunar stimulentul educațional;
- acordă dreptul la stimulent începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate;
- emite dispoziții scrise pentru acordarea /respingerea dreptului la stimulent (dispoziție comună), pentru schimbarea titularului, pentru modificarea/încetarea dreptului la stimulent, recuperarea de la titular a sumelor reprezentând contravaloarea tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite;
- asigură lunar și distribuie stimulentul educațional, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară;
- asigură cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, precum și pentru tipărirea formularelor –cererii și declarație pe propria răspundere;
- împuternicește în scris persoanele responsabile cu gestionarea tichetelor sociale pentru grădiniță;
- încheie contracte cu unitățile emitente privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță, conform prevederilor legislației privind achizițiile publice;

- achită integral contravaloarea nominală a tichetelor sociale pentru grădiniță și costul imprimatelor până la data stabilită pentru distribuire. Sumele derulate prin operațiunile cu tichetele sociale pentru grădiniță nu pot fi utilizate pentru investirea în alte scopuri.
- Prezenta procedură se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Presedinte Sedință,  
Georginel Sandu



Contrasemnează,  
Secretar general  
Nicolae-Sorin Antonescu

